

Bari, 16 aprile 2019  
Prot. N. 1177/19/U

**CUP B99F19000050007**  
**CIG ZDD27D6F18**

**Determinazione del Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission: affidamento del “servizio di autisti per transfer/accompagnamento” del Bif&st 2019 - Patto per la Puglia FSC 2014-2020.**

Il Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission, dott. Antonio Parente (su deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'08/03/2019),

**Vista** la Legge Regionale Puglia 29.4.2004 n. 6, recante *“Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali”*, con cui all'art. 7 è stata istituita la Fondazione Apulia Film Commission;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante *“Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi”*;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i., recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

**Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *“Codice dei Contratti pubblici”*;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206 del 01.03.2018;

**Vista** la Legge Regionale Puglia 20.6.2008 n. 15, recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”*;

**Premesso che:**

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019 la Regione Puglia ha approvato, tra gli altri, la realizzazione dell'intervento *“APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020”*, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula dell'Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della

- Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia;
- con medesima Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019, la Regione Puglia ha stanziato apposite risorse a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia – Interventi per la Tutela e Valorizzazione dei beni culturali e per la promozione del patrimonio immateriale, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul capitolo di spesa UOS03004.
  - l'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020" prevede, tra gli altri, il Bif&st - Bari International Film Festival – edizione 2019, festival internazionale del cinema e della cultura audiovisiva ideato e diretto da Felice Laudadio e posto sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica Italiana, giunto alla sua decima edizione e che si terrà dal 27 aprile al 4 maggio 2019;

**Considerato che:**

- la Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito delle attività relative all'organizzazione del **Bif&st Bari International Film Festival 2019**, per la migliore riuscita della manifestazione e per garantire durante il festival il transfer e accompagnamento degli ospiti da e per gli aeroporti e/o stazioni ferroviarie di arrivo e di partenza, dagli hotel, da tutte le sedi di svolgimento del festival e altre specifiche esigenze, ha necessità di affidare il **servizio di autisti per transfer/accompagnamento**, secondo quanto di seguito riportato:

**Servizio di autisti per transfer e accompagnamento a copertura di 15 (quindici) autovetture dal giorno 25 aprile 2019 al giorno 5 maggio 2019 secondo le dettagliate specifiche di seguito riportate:**

**1. Il 25 aprile 2019**

**Autisti a copertura di 8 (otto) autovetture in contemporanea dalle ore 9.00 alle ore 21.00. 1 (uno) giorno per 10 (dieci) autovetture per 12 (dodici) ore. Totale 120 (centoventi) ore.**

**Autisti a copertura di 2 (due) autovetture in contemporanea dalle ore 9.00 alle ore 00.00. 1 (uno) giorno per 2 (due) autovetture per 15 (quindici) ore. Totale 30 (trenta) ore.**

**TOTALE 25 APRILE: 150 (centocinquanta) ore di servizio.**

**2. Dal 26 aprile 2019 al 4 maggio 2019**

- **Dalle ore 7.00 alle ore 9.00 – Autisti a copertura di 6 (sei) autovetture in contemporanea /// 9 (nove) giorni x 6 (sei) autovetture x 2 (due) ore = 108 (centootto) ore di servizio**

- Dalle ore 9.00 alle ore 00.00 – Autisti a copertura di 15 (quindici) autovetture in contemporanea /// 9 (nove) giorni x 15 (quindici) autovetture x 15 (quindici) ore = 2025 (duemilaventicinque) ore
- Dalle ore 00.00 alle ore 2.00 – Autisti a copertura di 6 (sei) autovetture x 2 (due) ore = 108 (centoventisei) ore. Il 27 aprile e il 4 maggio autisti a copertura di 15 (quindici) autovetture per ulteriori quindi 36 ore di servizio. Totale ore 144 (centoquarantaquattro)

**TOTALE DAL 26 APRILE 2019 AL 4 MAGGIO 2019: 2277 (duemiladuecentosettantasette) ore di servizio.**

### 3. Il 5 maggio 2019

- Dalle ore 9.00 alle ore 00.00. Autisti a copertura di 10 (dieci) autovetture in contemporanea dalle ore 7.00 alle ore 00.00. 1 (uno) giorno per 10 (dieci) autovetture per 17 (diciassette) ore. Totale 170 (centosettanta) ore.

**TOTALE 5 MAGGIO 2019: 170 ore di servizio.**

**Totale ore di servizio complessive: 2597 (duemilacinquecentonovantasette ore).**

	Turno dalle 7.00 alle 9.00			Turno dalle 9.00 alle 21.00			Turno dalle 9.00 alle 00.00			Turno dalle 00.00 alle 2.00* (*del giorno successivo)			
	Autovetture in servizio	Ore di servizio per autovettura	Totale Ore di servizio	Autovetture in servizio	Ore di servizio per autovettura	Totale Ore di servizio	Autovetture in servizio	Ore di servizio per autovettura	Totale Ore di servizio	Autovetture in servizio	Ore di servizio per autovettura	Totale Ore di servizio	
25-apr-19				8	15	120	2	15	30				25-apr-19
26-apr-19	6	2	12				15	15	225	6	2	12	26-apr-19
27-apr-19	6	2	12				15	15	225	15	2	30	27-apr-19
28-apr-19	6	2	12				15	15	225	6	2	12	28-apr-19
29-apr-19	6	2	12				15	15	225	6	2	12	29-apr-19
30-apr-19	6	2	12				15	15	225	6	2	12	30-apr-19
01-mag-19	6	2	12				15	15	225	6	2	12	01-mag-19
02-mag-19	6	2	12				15	15	225	6	2	12	02-mag-19
03-mag-19	6	2	12				15	15	225	6	2	12	03-mag-19
04-mag-19	6	2	12				15	15	225	15	2	30	04-mag-19
05-mag-19	10	2	20				10	15	150				05-mag-19
			128			120			2205			144	

**Per tutti i servizi sopra descritti dovrà essere garantito il coordinamento con un responsabile, anche nella persona del titolare d'impresa o legale rappresentante della società, che fungerà da interlocutore primario con la Direzione Artistica e Organizzativa del Bif&st 2019. Il servizio si svolgerà prevalentemente nella città di Bari, salvo particolari esigenze di accompagnamento VIP da e per località nazionali (esempio Roma / Napoli). Il personale dovrà avere esperienza nell'accompagnamento VIP. Le 15 autovetture saranno consegnate alla impresa affidataria dalla Fondazione o da concessionaria autorizzata e dotate di ogni documentazione per la regolare circolazione.**

La Fondazione Apulia Film Commission non coprirà le eventuali spese di vitto e alloggio dei conducenti.

Le spese relative al carburante necessario saranno coperte dalla Fondazione Apulia Film Commission sulla base di apposita convenzione che sarà comunicata in fase di aggiudicazione del servizio.

Le spese relative a pedaggi autostradali saranno coperte dalla Fondazione Apulia Film Commission.

Il personale addetto alla guida deve essere sempre munito della patente specifica prevista dalla Legge e di ogni altra eventuale documentazione prevista dalla normativa per servizi similari.

I conducenti dei mezzi dovranno essere a conoscenza degli itinerari per il raggiungimento dei luoghi, di eventuali normative comunali di viabilità, parcheggio e tasse di circolazione per tutti i luoghi in cui si svolgeranno le attività del festival che saranno comunicate dalla Fondazione Apulia Film Commission con congruo anticipo.

A partire dal 25 aprile e fino al 5 maggio 2019, le autovetture saranno ogni giorno parcheggiate presso la Fiera del Levante in apposita area dedicata. Ogni mattina gli autisti dovranno recuperare le auto dalla Fiera del Levante e dovranno, a fine servizio, parcheggiarle nuovamente presso la Fiera del Levante. Il 25 aprile 2019, l'operatore economico provvederà, su indicazione dell'Apulia Film Commission, a ritirare le 15 autovetture dalla concessionaria convenzionata. Il 6 maggio 2019 l'operatore economico provvederà, su indicazione della Fondazione Apulia Film Commission, a riconsegnare le 15 autovetture alla concessionaria convenzionata.

**Nell'organizzazione del personale, l'operatore economico affidatario dovrà garantire l'impiego del personale nel rispetto degli orari massimi di lavoro previsti dalle norme di legge e contrattuali. L'art. 54-bis, comma 14, del D.L. n. 50/2017, vieta il ricorso al contratto di prestazione occasionale “....d) nell'ambito dell'esecuzione di appalti di opere o servizi.” Pertanto, nella formulazione del preventivo con prezzo a corpo, l'operatore economico dovrà specificare se intenderà applicare ai rapporti di lavoro il CCNL Enti Culturali-Federculture o altro CCNL in uso, avendo cura in quest'ultima ipotesi di specificare il CCNL e la categoria in cui sarà inquadrato il personale addetto all'esecuzione del servizio.**

- il servizio dovrà essere svolto dal 25 aprile 2019 al 6 maggio 2019, per un monte ore stimato in n. 2597 (duemilacinquecentonovantasette) ore, salvo variazioni per eventuali esigenze sopravvenienti in fase di esecuzione;
- la spesa complessiva massima stimata per il servizio è di euro 39.000,00, oltre Iva;
- l'affidamento non potrà essere eseguito ad un prezzo inferiore al costo lordo del lavoro determinato secondo le tabelle retributive del CCNL Enti Culturali-Federculture (o di altro CCNL applicato dall'affidatario) previste per la categoria B1 a cui è ascrivibile il servizio da erogarsi;

- nell'organizzazione del personale, l'operatore economico affidatario dovrà garantire l'impiego del personale nel rispetto degli orari massimi di lavoro previsti dalle norme di legge e contrattuali. L'art. 54-bis, comma 14, del D.L. n. 50/2017, vieta il ricorso al contratto di prestazione occasionale “....d) nell'ambito dell'esecuzione di appalti di opere o servizi.”;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019, capitolo di spesa U0S03004;
- è imprescindibile che tutte le attività, così come innanzi indicate, siano avviate a partire dal 25 aprile 2019;
- ricorrendo i presupposti per avvalersi della procedura di affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, con determinazione a contrarre Prot. N. 0906/19/U del 01/04/2019, il Direttore Generale della Fondazione AFC, dott. Antonio Parente, ha disposto l'avvio della procedura di affidamento diretto, previo confronto di preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici da individuare nell'Albo Fornitori della piattaforma regionale EMPULIA nella seguente categoria merceologica n. 241113000 – “Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista” e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale indicati nella suddetta determinazione;
- nella suddetta determinazione, si è specificato che nell'ipotesi in cui nessuno tra i suddetti operatori economici trasmetta il proprio preventivo e/o abbia i requisiti richiesti o presenti un preventivo adeguato al costo del lavoro, si procederà a consultare l'affidatario uscente il quale si è contraddistinto per la qualità del servizio reso in termini di professionalità, efficacia e tempistica;
- in data 1 aprile 2019, si è pertanto proceduto a trasmettere a mezzo PEC richiesta di preventivo Prot. N. 0907/19/U a tutti gli operatori iscritti alla categoria merceologica n. 241113000 – “Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista”, fissando quale termine di trasmissione delle offerte le ore 12:00 del giorno 8 aprile 2019;
- alla scadenza prefissata risulta presentata e regolarmente acquisita al protocollo della Fondazione Apulia Film Commission, con successiva trasmissione nei termini a mezzo PEC la rispettiva password per lo sblocco e l'apertura dei file unicamente la seguente ditta:
  - **Imbriani Tours di Barbara Gaetani**, offerta acquisita al Prot. N. 1038/19/E, per un costo complessivo del servizio di € 95.000,00 (novantacinquemila/00) IVA inclusa.  
Tale offerta risulta superiore alla spesa massima stimata nella determinazione Prot. N.0906/19/U, fissata per € 39.000,00 e pertanto non può considerarsi valida per la procedura di affidamento diretto di cui alla presente determinazione;
- in attuazione della determinazione Prot. N. 0906/19/U, si è pertanto proceduto a consultare l'affidatario uscente il quale si è contraddistinto per la qualità del servizio reso in termini di professionalità, efficacia e tempistica;

- in data 8 aprile 2019, si è dunque proceduto a trasmettere a mezzo PEC richiesta di preventivo Prot. N. 1037/19/U alla **ditta Travel & Work di Lopez Michele Massimo** (Via Manzoni, 109 – Bari) pec: [travelwork@itpec.it](mailto:travelwork@itpec.it), nei termini e alle condizioni di cui alla determinazione a contrarre Prot. N. 0906/19/U e fissando quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12:00 del giorno 12 aprile 2019;
- la ditta Travel & Work di Lopez Massimo ha presentato ritualmente la propria offerta, regolarmente acquisita al protocollo della Fondazione Apulia Film Commission N. 1130/19/E del 12/04/2019, e ha trasmesso nei termini a mezzo PEC la rispettiva password per lo sblocco e l'apertura dei file, offrendo un costo complessivo pari ad € 38.000,00 (trentottomila/00) oltre IVA; la ditta dichiara inoltre di inquadrare i propri addetti ai sensi del CCNL MPRESE ESERCENTI NOLEGGIO AUTO CON AUTISTA, LOCAZIONE AUTOMEZZI, inquadrati come “autisti commessi”;
- la ditta Travel & Work di Massimo Lopez ha presentato il preventivo con prezzo più basso rispetto alla spesa complessiva massima stimata nella determinazione a contrarre Prot. N. 0906/19/U del 01/04/2019;
- la Fondazione AFC ha avviato la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale autodichiarati dalla ditta Travel & Work, nonché l'ulteriore documentazione trasmessa dalla stessa ditta, acquisita al Prot. N. 1169/19/E del 16/04/2019 e proceduto alla consultazione del sistema informativo “Durc on Line”, attestante la regolarità contributiva della ditta.

Per tutto quanto premesso e considerato, che costituisce parte integrante della presente determinazione,

## **DETERMINA**

1. a norma dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 , di affidare direttamente alla ditta **Travel & Work di Massimo Lopez** per il **servizio di autisti per transfer/accompagnamento del Bif&st 2019**, per gli importi di cui al preventivo Prot. N.1130/19/E del 12/04/2019, ovvero per **€ 38.000,00 (trentottomila/00) oltre IVA** a valere sulle risorse del Patto per la Puglia – FSC 2014-2020, dell'intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020” progetto Bif&st 2019;
2. che il servizio dovrà essere eseguito dal 25 aprile 2019 al 6 maggio 2019, per un monte ore stimato in n. 2597 (duemilacinquecentonovantasette) ore, salvo variazioni per eventuali esigenze sopravvenienti in fase di esecuzione, nei termini ed alle condizioni di cui alla determinazione a contrarre Prot. N. 0906/19/U del 01/04/2019;
3. che il personale impiegato dalla Travel & Work dovrà avere esperienza nell'accompagnamento VIP. La Fondazione Apulia Film Commission non coprirà le eventuali spese di vitto e alloggio dei conducenti.

Le spese relative al carburante necessario saranno coperte dalla Fondazione Apulia Film Commission sulla base di apposite ricevute di spesa che dovranno essere presentate unitamente a schede riepilogative approntate e siglate dalla Fondazione AFC contenenti data, ora, modello e targa auto utilizzata, nominativo e firma dell'autista, prezzo del carburante e litri di rifornimento effettuato;

Le spese relative a pedaggi autostradali saranno coperte dalla Fondazione Apulia Film Commission, previa presentazione di documentazione di spesa; Il personale addetto alla guida deve essere sempre munito della patente specifica prevista dalla Legge e di ogni altra eventuale documentazione prevista dalla normativa per servizi similari.

I conducenti dei mezzi dovranno essere a conoscenza degli itinerari per il raggiungimento dei luoghi, di eventuali normative comunali di viabilità, parcheggio e tasse di circolazione per tutti i luoghi in cui si svolgeranno le attività del festival che saranno comunicate dalla Fondazione Apulia Film Commission con congruo anticipo.

A partire dal 25 aprile e fino al 5 maggio 2019, le autovetture saranno ogni giorno parcheggiate presso la Fiera del Levante in apposita area dedicata. Ogni mattina gli autisti dovranno recuperare le auto dalla Fiera del Levante e dovranno, a fine servizio, parcheggiarle nuovamente presso la Fiera del Levante. Il 25 aprile 2019, l'operatore economico provvederà, su indicazione dell'Apulia Film Commission, a ritirare le 15 autovetture dalla concessionaria convenzionata. Il 6 maggio 2019 l'operatore economico provvederà, su indicazione della Fondazione Apulia Film Commission, a riconsegnare le 15 autovetture alla concessionaria convenzionata.

4. che l'affidatario si obbliga a eseguire il servizio ad un prezzo non inferiore al costo lordo del lavoro determinato secondo le tabelle retributive del CCNL Enti Culturali-Federculture (o di altro CCNL applicato dall'affidatario) previste per la categoria B1 a cui è ascrivibile il servizio da erogarsi;
5. che l'affidatario si obbliga ad applicare la disciplina legale e contrattuale (CCNL) prevista per i rapporti di lavoro del personale addetto all'esecuzione del servizio, così come dichiarato nell'offerta acquisita al Prot. N. 1130/19/E della Fondazione AFC. L'inosservanza di tale obbligo costituirà grave inadempimento contrattuale dell'affidatario e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
6. che, ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario è esonerato dal prestare garanzia definitiva in ragione del valore dell'affidamento, dell'essere stato individuato sulla piattaforma EMPULIA, e del dover esso operare migliorare, quale condizione dell'affidamento, il preventivo in ragione dell'esonero qui riconosciuto;
7. che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a norma dell'art. 1456

- Codice Civile, con pagamento delle solo prestazioni già eseguite entro i limiti dell'utilità ricevuta;
8. che l'importo contrattuale del servizio in base al preventivo approvato, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, da emettersi al termine del servizio; tale costo sarà maggiorato del rimborso per le spese sostenute e anticipate per conto della Fondazione AFC, previa presentazione di tutta la documentazione utile a dimostrare la spesa effettuata;
  9. che il contratto si intenderà concluso mediante lo scambio della Determinazione di affidamento da ritrasmettere, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta affidataria;
  10. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (**CUP B99F19000050007**) e codice identificativo di gara (**CIG ZDD27D6F18**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa;
  11. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti";
  12. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
  13. che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la Travel & Work di Massimo Lopez è informata che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Nella qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: [privacy@apuliafilmcommission.it](mailto:privacy@apuliafilmcommission.it). Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission;

14. che il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio oggetto della procedura è la dott.ssa Cristina Piscitelli;
15. che, essendo la Fondazione Apulia Film Commission soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50 del 24/04/17, la fatturazione da parte degli operatori economici sia soggetta allo split payment. Le fatture dovranno contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldo direttamente dalla Fondazione AFC all'operatore economico) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente) e l'indicazione "Scissione dei pagamenti - art. 1 DL 50/2017";
16. che ai sensi dell'art. 1 commi 909 e ss della Legge n. 205 del 2017, le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema di Interscambio (SDI) secondo le regole tecniche stabilite dall'Agenzia delle Entrate. Restano esclusi dall'obbligo di trasmissione telematica i contribuenti che rientrano nel regime de minimis e forfettari. Le fatture emesse in altra modalità non saranno ritenute valide e pertanto non si procederà al saldo di quanto spettante.

**La fattura dovrà contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC al fornitore) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente).**

La fattura elettronica dovrà altresì contenere:

- chiara indicazione dei **CUP B99F19000050007** e del **CIG ZDD27D6F18** nella descrizione della fattura (come previsto della legge 13 agosto 2010, 8 n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il riferimento normativo allo split payment: "Scissione dei pagamenti"
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico,
- relazione dettagliata dei servizi resi,  
e dovrà essere intestata a:

**Fondazione Apulia Film Commission**  
**Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari**  
**Codice fiscale: 93332290720**  
**P. I. 06631230726**  
**Oggetto: "servizio di autisti per transfer/accompagnamento"- Bif&st 2019 –**  
**"Apulia Cinefestival Network 2019/2020" - Patto per la Puglia - FSC 2014-2020**  
**CUP: B99F19000050007**  
**CIG: ZDD27D6F18**  
**codice univoco fatturazione elettronica M5UXCR1**

Per impossibilità di recapito della fattura elettronica e per eventuali invii anteprime o fatture di cortesia, si prega di scrivere al seguente indirizzo mail: [fatturazione@apuliafilmcommission.it](mailto:fatturazione@apuliafilmcommission.it)

Alla fattura andrà allegata una dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato (allegata alla presente determinazione di affidamento) e una relazione e report delle attività svolte.

Nel caso in cui la fattura sia priva di CIG e CUP codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto. Il pagamento avverrà previa verifica della regolarità del DURC; in caso di rilevata irregolarità la Fondazione AFC procederà alla comunicazione di avviso preinformativo sull'irregolarità contributiva e previdenziale e successivo iter di "intervento sostitutivo", ai sensi della normativa vigente.

Fondazione Apulia Film Commission  
Il Direttore Generale

Dott. Antonio Parente  
(firmato digitalmente)